

# COME REGISTRARSI AD AREA CLIENTI





# A.

# Sono un **Cliente Privato** e voglio registrarmi ad Area Clienti: cosa devo fare?

Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Cattolica.



**1**A

## COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE PRIVATO

**2A** 

| 9:41 AM   |                                    |
|---|------------------------------------|
| ASSICURAZIONI<br>DAL 1896   |                                    |
| Benvenuto su<br>MyCattolica   |                                    |
| Accedi in ogni momento al mondo<br>Cattolica Assicurazioni<br>Hai già un account MyCattolica?   | • *                                |
| ACCEDI  |                                    |
| REGISTRATI  |                                    |
| * Se non ti sei mai registrato su MyCattolica,<br>su "Registrati" per creare le tue nuove crede<br>Se possiedi già un account Cattolica creato su<br>necessario che tu proceda con una nuov | clicca<br>nziali.<br>u ego è<br>ya |

Puoi **registrarti alla tua Area Clienti** dal sito **www.cattolica.it/areariservata-clienti/** oppure scaricando l'**App MyCattolica**.

Clicca su "Registrati" per iniziare!

| 9:41 AM       |                                | .ıl 🗢 🖿 |
|---------------|--------------------------------|---------|
| <             |                                |         |
| Registr       | ati                            |         |
| Crea il tuo a | count su MyCattoli             | ca      |
|               | Persone                        |         |
|               | Professionisti                 |         |
|               | Aziende                        |         |
| ŀ             | lai già un account? <u>Acc</u> | edi     |

Se sei un **Cliente Privato** seleziona "**Persone**".

| 9:41 AM                   |                    | ant «    |  |
|---------------------------|--------------------|----------|--|
| Crea L<br>Nome —<br>Mario | accour             | t        |  |
| Rossi                     |                    |          |  |
|                           | CONTINU            | A        |  |
|                           | Hai già un account | ? Accedi |  |

3A

**Inserisci i tuoi dati** correttamente, come comunicati in Agenzia.



### COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE PRIVATO



**Inserisci ora un recapito email o cellulare** da utilizzare come **Nome Utente**. Il recapito prescelto deve corrispondere a quello che hai lasciato in Agenzia, e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.



**Crea la tua password**, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

Leggi l'Informativa Privacy e concludi cliccando "Registrati".



### COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE PRIVATO



In base al recapito prescelto, riceverai **un'email o un sms** contenente il **codice di verifica temporaneo.** 

Attenzione: non chiudere l'app o il sito fino a che non avrai inserito il codice di verifica temporaneo.



Inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per **concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.** 



**8**A

## COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE PRIVATO

9Δ

| La registrazione è completata!   inserisci la password scelta ed entra   Accecdi   Inserisci le tue credenziali     Nome utente   mario@rossi   Password   Password   Accecdi   Accecdi   Accecdi   Hai già un account? Accedi   | 9:41 AM                                  | ASSICURAZIONI<br>DAL 1892   | 1 🗢 🔳 |
|--|--|---|-------|
| Accedi<br>Inserisci le tue credenziali<br>Mome utente<br>mario@rossi<br>Password<br>Carlon Content of the second of the seco | Inser                                    | egistrazione è completata!<br>risci la password scelta ed entra<br>yCattolica | ×     |
| ✓ Rimani collegato          ACCEDI         Hai già un account? Accedi  | Acce<br>Inserisci I<br>Nome ut<br>mario@ | di<br>le tue credenziali<br>ente<br>@rossi                                    |       |
| <ul> <li>Rimani collegato</li> <li>ACCEDI</li> <li>Hai già un account? Accedi</li> </ul>   | Passwo                                   | ord   |       |
| ACCEDI<br>Hai già un account? Accedi   | 🔽 Rima                                   | ini collegato   |       |
| Hai già un account? <u>Accedi</u>  |  | ACCEDI  |       |
|  |  | Hai già un account? <mark>Accedi</mark>                                       |       |

Adesso puoi visionare i tuoi prodotti Generali e **accedere a tutte le funzionalità disponibili.** 

| 9:41 AM                                      |   | I 🗢 🖿                                  |
|--|---|--|
| <  |   |  |
| Confer                                       | ma che sei  | tu                                     |
| Abbiamo a<br>sicurezza e<br>di verifica s    | umentato i nostri<br>impostato l'invio<br>sul tuo recapito ce | standard di<br>del codice<br>ellulare. |
| Per comple<br>codice di v<br>al numero       | etare l'operazione<br>erifica che ti abbia<br>320 •••••19.    | , inserisci il<br>amo inviato          |
| L'operazione<br>minuti: non<br>cui ti trovi. | e potrebbe richiede<br>chiudere l'app o la p                  | re alcuni<br>bagina web su             |
|  |   |  |
| Richi  | edi nuovo codice  |  |
|  |   |  |
|  | CONTINUA  |  |
|  | Hai bisogno di aiuto  | ?                                      |

Quando effettui il **primo accesso** all'Area Clienti Cattolica e quando esegui **operazioni che richiedono maggiore livello di sicurezza**, verrà inviato un codice di verifica temporaneo composto da sei caratteri numerici al tuo numero di cellulare. Inserisci il codice di verifica: in questo modo verrà confermata la tua identità e potrai proseguire le tue operazioni in sicurezza.



Se non hai registrato un numero di cellulare, richiedi assistenza o rivolgiti al tuo Agente di fiducia per accedere.



# Β.

# Sono un **Cliente Business** e voglio registrarmi ad Area Clienti: cosa devo fare?

Per registrarti ad Area Clienti devi avere almeno una polizza Generali.



## COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE BUSINESS

**2B** 

| 9:41 AM  |
|--|
|  |
| Benvenuto su<br>MyCattolica  |
| Hai già un account MyCattolica? *  |
| Oppure   |
| REGISTRATI   |
| * Se non ti sei mai registrato su MyCattolica, clicca<br>su "Registrati" per creare le tue nuove credenziali.<br>Se possiedi già un account Cattolica creato su ego è<br>necessario che tu proceda con una nuova |

Puoi **registrarti alla tua Area Clienti** dal sito **www.cattolica.it/areariservata-clienti/** oppure scaricando l'**App MyCattolica**.

Clicca su "Registrati" per iniziare!

| Registrati                         | Registrati                         |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Crea il tuo account su MyCattolica | Crea il tuo account su MyCattolica |
| Persone<br>Professionisti          | Persone<br>Professionisti          |
| Aziende                            | Aziende                            |
| Hai già un account? <u>Accedi</u>  | Hai già un account? Accedi         |

Seleziona "**Professionisti**" o "**Aziende**", in base al tuo profilo professionale.



# COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE BUSINESS

| 9        | :41 AM           |                           | ull ≑ ■ |
|----------|------------------|---------------------------|---------|
|          | <                | ASSICURAZIONI<br>DAL 1890 |         |
| C        | Crea un          | account                   |         |
| ſ        | Nome             |                           | ]       |
|          | Mario            |                           |         |
|          | Cognome<br>Rossi |                           |         |
|          |                  |                           | ]       |
|          |                  |                           |         |
|          |                  |                           |         |
|          |                  |                           |         |
|          |                  |                           |         |
|          |                  | CONTINUE                  |         |
|          |                  | CONTINUA                  |         |
|          | Hai              | già un account? <u>Ac</u> | cedi    |
|          | -                |                           |         |
| $\frown$ |                  |                           |         |
|          |                  |                           |         |

Se sei un **Professionista compila i campi** facendo attenzione alla correttezza dei dati che devono corrispondere a quelli comunicati in Agenzia.

| <    |                    |              |                   |    |  |
|------|--------------------|--------------|-------------------|----|--|
| Cre  | a un               | accou        | Int               |    |  |
| Weli | e azienda –<br>ion |              |                   |    |  |
|      |                    |              |                   |    |  |
| L    |                    |              |                   |    |  |
|      |                    |              |                   |    |  |
|      |                    |              |                   |    |  |
|      |                    | CONTIN       | IUA               |    |  |
|      | Hai (              | già un accoi | unt? <u>Accec</u> | li |  |
|      |                    |              |                   |    |  |

Se rappresenti **un'Azienda, inserisci la Ragione** Sociale facendo attenzione alla correttezza dei dati che devono corrispondere a quelli comunicati in Agenzia.



#### COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE BUSINESS



**Inserisci ora un recapito email o cellulare** da utilizzare come **Nome Utente**. Il recapito prescelto deve corrispondere a quello che hai lasciato in Agenzia, e non deve essere già utilizzato da altri utenti in Area Clienti.

| 9:41 AM                                       | _   |   | ul ≎ ■       |
|---|---|---|--------------|
| <   |   |   |              |
| Quale cont<br>utente?                         | atto vuoi u                               | isare come non  | ne           |
| Per la tua si<br>dei contatti<br>riceverai un | icurezza, ti<br>registrati i<br>messaggio | chiediamo di us<br>n Agenzia, su cu<br>o di verifica. | are uno<br>i |
| • E-mail                                      |   | umero di cellula                                      | re           |
| _ Indirizzo e-r                               | nail                                      |   |              |
| mario@ro                                      | ossi                                      |   |              |
| Descuerd                                      |   |   |              |
| Password .                                    |   |   | 6            |
|   |   |   |              |
| 💙 Tra gli 8 e i                               | i 16 caratteri                            | 📀 Una lettera mir                                     | nuscola      |
| 😔 Una lettera                                 | a maiuscola                               | 🥝 Almeno un nur                                       | nero         |
|   |   |   |              |
| Dichiard                                      | di aver pres                              | so visione  |              |
|   | iniaciva priv                             | acy.  |              |
|   | REGI                                      | STRATI  |              |
|   |   |   |              |
|   | Hai già un a                              | ccount? Accedi  |              |

5**B** 

**Crea la tua password**, che deve avere tra 8 e 16 caratteri, contenere una lettera maiuscola, una lettera minuscola e un numero.

Leggi l'Informativa Privacy e concludi cliccando "Registrati".



### COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE BUSINESS



In base al recapito prescelto, riceverai **un'email o un sms** contenente il **codice di verifica e un link** per confermare la registrazione (entrambe le opzioni sono valide).

Attenzione: il link e il codice hanno una durata di 48 ore. Se il link scade verrai indirizzato verso una schermata dedicata che ti permetterà di richiedere un nuovo codice.



Inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per **concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.** 

Se il codice di verifica temporaneo non ti arriva, controlla la cartella spam della tua email.



### COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** CLIENTE BUSINESS

**9**B

| 9:41 AM                                     |  | <b>≎</b> ■ |
|---|--|------------|
| Inserie                                     | <b>gistrazione è completata!</b><br>sci la password scelta ed entra<br>Cattolica | ×          |
| Accec<br>Inserisci le<br>Nome ute<br>mario@ | tue credenziali<br>nte<br>rossi  |            |
| Passwor                                     | d  |            |
| Rimar                                       | ii collegato   |            |
|   | ACCEDI   |            |
|   | Hai già un account? <mark>Accedi</mark>  |            |

Inserisci **Nome utente** e **password** per accedere

| 9:41 AM                                     |  | I 🗢 🔲                                    |
|---|--|--|
| <   |  |  |
| Confe                                       | rma che sei  | tu                                       |
| Abbiamo<br>sicurezza<br>di verifica         | aumentato i nostr<br>e impostato l'invic<br>sul tuo recapito c | i standard di<br>del codice<br>ellulare. |
| Per comp<br>codice di v<br>al numero        | letare l'operazione<br>verifica che ti abbi<br>o 320 •••••19   | e, inserisci il<br>amo inviato           |
| L'operazior<br>minuti: nor<br>cui ti trovi. | ne potrebbe richiede<br>n chiudere l'app o la                  | re alcuni<br>pagina web su               |
|   |  |  |
| Rich  | iiedi nuovo codice   |  |
|   |  |  |
|   | CONTINUA   |  |
|   | Hai bisogno di aiuto   | <u>0?</u>                                |

Quando effettui il **primo accesso** all'Area Clienti Cattolica e quando esegui **operazioni che richiedono maggiore livello di sicurezza**, verrà inviato un codice di verifica temporaneo composto da sei caratteri numerici al tuo numero di cellulare. Inserisci il codice di verifica: in questo modo verrà confermata la tua identità e potrai proseguire le tue operazioni in sicurezza.



Se non hai registrato un numero di cellulare, richiedi assistenza o rivolgiti al tuo Agente di fiducia per accedere.



**C**.

Il sistema non riconosce i dati di registrazione?



**1C** 

# COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

| <  | ASSICURAZIONI<br>DAL 1896  |         | <          |  |          |
|--|--|---------|------------|--|----------|
| Quale contuitente?                         | atto vuoi usare come nom   | e       | Crea       | un account                                       |          |
| Per la tua s<br>dei contatt<br>riceverai u | icurezza, ti chiediamo di usa<br>i registrati in Agenzia, su cui<br>n messaggio di verifica. | are uno | (!) n      | ttenzione, qualche inform<br>on risulta corretta | azione   |
| 🔘 E-mail                                   | O Numero di cellular   | e       |            | i invitiamo a verificare.                        |          |
| Indirizzo e-                               | mail   |         | □ □ □ Nome |  |          |
| mario@r                                    | ossi   |         | Mario      |  | <b>e</b> |
| C Password                                 |  |         | Cognon     | ne   |          |
|  |  |         | Rosssi     | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i            | C C      |
| Tra gli 8 e                                | i 16 caratteri 🛛 📀 Una lettera min   | uscola  |            |  |          |
| 🕗 Una letter                               | a maiuscola 🛛 🥑 Almeno un num  | nero    |            |  |          |
| Dichiard                                   | o di aver preso visione<br>r <b>mativa privacy</b>   |         |            |  |          |
|  | REGISTRATI   |         |            | CONTINUA   |          |
|  |  |         |            |  |          |

Se dopo aver inserito i tuoi dati, visualizzi un **messaggio di errore**, è possibile che il **sistema non ti riconosca**. Assicurati di aver inserito i dati e i recapiti che avevi lasciato alla tua Agenzia e di averli digitati in modo corretto.

Clicca su "Continua" per proseguire.

|    | 9:41 AM                                      |
|----|--|
| 2C |  |
|    |  |
|    | DAL 1896                                     |
| :  |  |
| -  |  |
| •  | Crea un account                              |
| •  |  |
| •  | Inserisci il Codice Fiscale o la Partita IVA |
|    | per completare il processo di                |
|    | registrazione                                |
| 0  |  |
|    | Codice Finale - Device NA                    |
|    | Codice Fiscale o Partita IVA                 |
|    |  |
|    |  |
| •  |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| •  |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    | CONTINUA                                     |
| •  |  |
| -  | Hai bisogno di aiuto?                        |
|    |  |
|    |  |
| •  |  |
|    |  |
|    |  |
| •  | luceria di ava il tua Ocalica Elecale        |
|    | Inserisci ora il luo <b>Codice Fiscale</b>   |
|    | Dartita IVA                                  |
|    | railla IVA.                                  |
|    |  |
|    |  |
|    | Clicca "Continua" per prosequire             |
|    | energe continua per proceguire.              |
| •  |  |
| 0  |  |

o la



**3C** 

# COME REGISTRARSI AD **AREA CLIENTI** IL SISTEMA NON RICONOSCE I DATI DI REGISTRAZIONE

| 9:41 AM                 |   | II 🗢 🔳         |
|-------------------------|---|----------------|
| Crea                    | un account                                    |                |
| Seleziona<br>ricevere i | a il contatto a cui p<br>l codice di sicurezz | referisci<br>a |
| Email                   |   |                |
| 🔿 ste••                 | •••••@gm••••.com                              |                |
| 0 18                    | •••••@m•••.com                                |                |
| Numero d                | i cellulare                                   |                |
| •                       | ••619   |                |
| Altro                   |   |                |
| O Ness                  | uno di questi                                 |                |
|                         | CONTINUA                                      |                |
|                         | Hai bisogno di aiute                          | <u>o?</u>      |

Quando **il sistema ti identifica, seleziona il recapito** che vuoi utilizzare come Nome Utente e a cui invieremo un codice di verifica temporaneo.

Clicca su . "Continua" per proseguire.



Per continuare, inserisci il codice di verifica temporaneo e clicca su "Continua" per concludere il processo di creazione del tuo nuovo account.



Se non vuoi ricevere il codice di conferma temporaneo su nessuno dei recapiti indicati, contatta la tua Agenzia per fornire un nuovo recapito.

Se sei un assicurato di una polizza aziendale, contatta la tua Azienda o clicca su **"Contatta l'Assistenza"**.

